



## Presentación

El curso de Formación de Formadores en Innovación "**ADMINISTRACIÓN DE MOODLE 2.0**" está enmarcado en la iniciativa del Programa Avanza-Formación, financiado por el MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO y cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO, y coordinado por CECAP.

Este curso se imparte en modalidad e-Learning, utilizando para ello la plataforma o entorno de formación Moodle. Su duración es de 190 horas y serán impartidas en 60 días.

El **objetivo general** de la acción es cualificar a los formadores y/o futuros teleformadores, así como al personal técnico de pymes, en los conocimientos, habilidades y actitudes específicas para la administración, gestión y uso avanzado de Moodle 2.0 como LMS para el desarrollo de cursos en modalidad e-Learning (teleformación).

A lo largo de todo el curso utilizaremos la plataforma de teleformación a la cual se accede a través de **<http://www.cecaph.es>**, o bien directamente a través de **<http://avanzaformacion.cecaph.es>**. En este entorno podrá acceder, de una forma personalizada, con su propio nombre de usuario y contraseña.



## **Contenidos de la acción formativa**

### **Unidad Didáctica 1. Moodle 2.0: principales características y mejoras.**

1. Historia y filosofía de Moodle.
2. La Comunidad de Moodle.
3. Principales diferencias respecto a otras plataformas.
4. La interfaz de Moodle 2.0 y sus bloques.
5. Mejoras de Moodle 2.0.

### **Unidad Didáctica 2. Instalación de Moodle 2.0**

1. Instalación de Moodle en Windows.
2. Instalación de Moodle en Linux.

### **Unidad Didáctica 3. Entorno de Administración en Moodle 2.0**

1. Usuarios.
2. Cursos.
3. Calificaciones.
4. Ubicación.
5. Idioma.
6. Módulos.
7. Seguridad.
8. Apariencia.
9. Portada.
10. Servidor.
11. Red.
12. Informes.
13. Miscelánea.

### **Unidad Didáctica 4. Configuración y personalización de Moodle 2.0**

1. Configuración de la apariencia gráfica de Moodle: temas e iconos.
2. Configuración de la portada / entorno inicial de Moodle.



## **Unidad Didáctica 5. Administración y configuración de Roles en Moodle 2.0.**

1. Definición y edición de roles.
2. Asignación de roles globales.

## **Unidad Didáctica 6. Administración y gestión de usuarios en Moodle 2.0**

1. Perfiles de usuarios en Moodle.
2. Alta y baja de usuarios (alumnos y tutores).
3. Asignación de usuarios a cursos: asignar roles.

## **Unidad Didáctica 7. Creación y configuración de cursos en Moodle 2.0.**

1. Gestión de categorías y subcategorías.
2. Creación de cursos.
3. Configuración del curso.
4. Configuración de los bloques del curso.
5. Asignación de profesores y alumnos.
6. Gestión de grupos y subgrupos.
7. Finalización de cursos completos.

## **Unidad Didáctica 8. Integración de material didáctico y recursos en Moodle 2.0**

1. Inserción de contenidos.
2. Inserción de actividades. Uso de actividades condicionales.
3. Inserción de otros recursos adicionales.

## **Unidad Didáctica 9. Instalación y configuración de módulos adicionales en Moodle 2.0.**

## **Unidad Didáctica 10. Puesta en práctica de la configuración de una plataforma, así como de la creación de cursos, usuarios y materiales didácticos.**